

заключение руководителя практики от университета:

ДНЕВНИК

По производственной практике студента
группы _____

Горного института _____

Ф.И.О. студента

проходящего практику на _____

_____ (наименование организации)

в 20__ учебном году.

Руководитель практики от университета:

Кафедра _____

Ученая степень и звание _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от организации:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Рабочее место и должность практиканта в организации:

Рекомендуемая

оценка: _____

Подпись _____ преподавателя, _____ проверяющего

отчет _____

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка по результатам

защиты _____

Подписи членов комиссии

ОТМЕТКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Согласно приказа по Северо-Восточному федеральному университету № _____ от _____ направляется для прохождения производственной практики сроком с _____ по _____

Директор ГИ, профессор

Н.П. Овчинников

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ:

Прибыл на _____
Дата прибытия _____
(подпись руководителя, печать)

выбыл из _____
дата выбытия _____
(подпись руководителя, печать)

ПАМЯТКА Студенту-практиканту

I. Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики пройти на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности, а также в установленный срок, согласно графика пройти медицинский осмотр.
2. получить у руководителя практики от кафедры:
 - направление, дневник с заданием кафедры;
 - программу практики;
 - индивидуальные задания по производственной практике.
3. по прибытии на предприятие студент представляет руководителю от предприятия программу, дневник и индивидуальное задание.

Заключительный деловой отзыв руководителя от производства о работе практиканта:

(профессиональные навыки, деловые качества, активность, дисциплина, выполнение общественного задания)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительным причинам
- б) по неуважительным причинам

Руководитель _____

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Число, мес.	Занимаемая должность, содержание работы	п/п руковод. от предприятия

4. Студенты-практиканты должны пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования.

5. Студент во время практики обязан пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования.

6. Вести дневник, в который записываются необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед.

7. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителей.

8. производственная практика оценивается по 4-бальной системе и учитывается при назначении стипендии, наравне с другими дисциплинами учебного плана.

II. Выписка

из положения о производственной практике студентов высших учебных заведений

1. Учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется преподавателем университета.

2. По окончании производственной практики студентов предприятие направляет высшему учебному заведению, в котором обучается студент, характеристику на каждого из них о его работе.

3. Успевающим студентам высших учебных заведений в период преддипломной практики выплачивается стипендия.

4. Персональная ответственность за организацию преддипломной практики студентов непосредственно на предприятии, в учреждении и организации возлагается на главных инженеров предприятий и учреждений.

5. Предприятия, учреждения, организации в течение всего периода работы студентов, включая и период обучения профессии, обеспечивают студентов спецодеждой и спецпитанием.

6. С момента зачисления студентов на рабочие места и должности в период производственной практики на них распространяется общее трудовое законодательство, а также правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на

данном предприятии. Время работы студентов на предприятии, в учреждении и организации включается в общий трудовой стаж.

7. На студентов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, предприятия, учреждения, организации, могут накладываться установленные этими правилами взыскания с доведением об этом до сведения декана факультета.

8. Студенты высших учебных заведений в период производственной практики обеспечиваются предприятиями, учреждениями, организациями общежитием на условиях, представляемых постоянным работникам.

9. проезд студентов к месту нахождения предприятия и обратно, оплачивается за счет средств вуза. Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта не зависимо от расстояния оплачивается самим студентом.

Число, мес.	Занимаемая должность, содержание работы	п/п руковод. от предприятия
-------------	---	-----------------------------

III. Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом студента во время проведения практики.

2. Ежедневно в дневник записывается все, что проделано студентом по выполнению программы и индивидуальных заданий.

3. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю, который подписывает дневник после просмотра, делает замечания и дает дополнительные задания.

4. По окончании практики дневник и отчет должны быть просмотрены руководителями практики и составлены отзывы.

5. В установленный срок (10-дней с начала учебного процесса) студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается.

6. Для студентов, проходящих практику за пределами г. Якутска, дневник является также командировочным удостоверением, финансовым документом, по которому студент отчитывается за расходование полученных суточных и проездных денег.

7. Если в дневнике не хватает мест, то прикладывается тетрадь.

11

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Число, мес.	Занимаемая должность, содержание работы	п/п руковод. от предприятия
-------------	---	-----------------------------

10

IV. Подведение итогов практики

По окончании практики каждый студент-практикант составляет письменный отчет о конкретно выполненной работе с кратким описанием предприятия, его деятельности, выводов и предложений. В

отчет должен быть включен специальный раздел об итогах выполнения общественной практики

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Составленный отчет сдается в начале на проверку руководителю орт предприятия, а затем вместе с характеристикой и дневником после возвращения в университет руководителю практики от кафедры. Защита отчета студентом производится в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе преподавателя, ведущего курс, руководителя практики. При оценке отчета, принимается во внимание характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может исключить из университета.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1. Индивидуальные задания по производственной практике

Содержание индивидуального задания _____

Оценка выполнения индивидуального задания _____

Подпись руководителя от университета _____

7

2. Индивидуальные задания по общественной практике

Отзыв об общественной практике студента _____

Преподаватель от университета, выдавший задание _____

Замечания руководителей по ходу практики

8

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Подписи руководителей практики:
от университета _____
от предприятия _____

ДНЕВНИК
производственной практики
студента горного института

Якутск